



Связь с нами:

Th: +7 (473) 25-898-10  
WA: +7 (910) 749-98-10

Социальные сети:

Inst: @liubozhit  
YT: youtube.com/ансамбль  
народнойпесниЛюбоЖить

## Гастрольный бытовой райдер Народного коллектива Воронежской области ансамбля народной песни “ЛюбоЖить”

Количественный состав может меняться в зависимости от формата мероприятия.  
Число лиц, участвующих в поездке, может составить от 10 до 23 человек.

### Важные контакты:

Концертный директор АНП “ЛюбоЖить”	Старцева Валерия Александровна	+7 (900) 945-25-45
Арт-директор ГК “Как Дома”	Юрицына Маргарита Михайловна	+7 (910) 749-98-10 +7 (980) 545-45-01 narzyaeva@kakdomavrn.ru

*Примечание 1.* Для Воронежа бытовой райдер согласовывается отдельно.  
Осуществление многих пунктов данного райдера не потребуется.

### Вводные данные:

1. Приглашающая сторона берет на себя все расходы по выполнению бытового и технического райдера коллектива.
2. От качества и своевременности выполнения райдера зависит качество проведения мероприятия. В связи с этим, невыполнение любого из нижеперечисленных пунктов является основанием для отказа в проведении концерта без дальнейших претензий и разбирательств.



### Финансово-договорные условия:

Гонорар в полном объеме должен быть переведен на счет АНП:

При подтверждении даты мероприятия: 50% от полной суммы в течении 3-х дней с момента получения организатором оговоренных сроков и подписания договора;  
За 14 дней до даты выезда АНП в город проведения мероприятия: вторая часть суммы.

*Примечание 2.* Гонорар и даты проведения мероприятия(я/й) указываются в договоре.

*Примечание 3.* В случае отмены мероприятия(я/й) по вине организатора артист оставляет за собой право не возвращать предоплату.

### Междугородний трансфер:

В зависимости от расстояния от места нахождения коллектива до мест(а) проведения мероприятия(я/й) и его/их формата, организатор может согласовать с представителем коллектива 3 варианта междугороднего трансфера - самолет, поезд, автомобиль.

#### **1. Автомобиль:**

Комфортабельный автобус представительского класса с большим багажным отделением, количество мест в салоне не менее 25, год выпуска от 2017. В машине должен находиться только водитель, который был заранее проинформирован о маршруте перемещения коллектива.

*Примечание 4.* Возможно рассмотрение не 1 большого автобуса, а 2 микроавтобусов.

#### **2. Самолет:**

- а) Билеты в обе стороны необходимо предоставить до вылета артистов из Воронежа.
- б) Перед покупкой авиабилетов необходимо согласовать с представителем АНП варианты и время вылетов.
- в) Приобретаемые авиабилеты должны быть оплачены по тарифу с правом возврата, обмена и изменения даты вылетов без дополнительных сборов.
- г) Расходы за перевес багажа (инструменты, костюмы и реквизит) оплачивает принимающая сторона на месте по предъявлению квитанций.
- д) Согласно правилам перевозки, размещенным на сайтах авиакомпаний, музыкальные инструменты относятся к нестандартному багажу и иногда за их транспортировку взимается плата.



Связь с нами:

Тн: +7 (473) 25-898-10  
WA: +7 (910) 749-98-10

Социальные сети:

Inst: @liubozhit  
YT: youtube.com/ансамбль  
народнойпесниЛюбоЖить

*Примечание 5.* В случае, если вылет задерживается по форс-мажорным обстоятельствам (погодные условия и т.д.) или между рейсами (в случае пересадки) больше, чем 4 часа ожидания, заказчику необходимо согласовать с представителем АНП размещение коллектива в ближайшей гостинице.

### **3. Поезд:**

- а) Билеты в обе стороны необходимо предоставить до выезда артистов из Воронежа.
- б) Для трансфера в Москву возможно рассмотрение фирменного поезда с сидячими местами, в остальных случаях рассматриваются исключительно купе.
- в) Билеты должны включать в себя доп.услуги, такие, как белье и питание. При покупке билетов без услуг, организатором предоставляются «суточные» в размере 500 рублей на человека в каждую сторону.

### **Внутренний трансфер (встреча артистов с вокзала/аэропорта):**

Комфортабельный автобус представительского класса с большим багажным отделением, количество мест в салоне не менее 25, год выпуска от 2017. В машине должен находиться только водитель, который был заранее проинформирован о маршруте перемещения коллектива.

*Примечание 6.* В городе принимающей стороны автомобиль должен быть в распоряжении артистов в течение всего пребывания.

### **Размещение в гостинице:**

Гостиничные номера должны быть забронированы принимающей стороной заранее. По приезду коллектива необходимо предоставить его представителю список с номерами гостиничных номеров.

*Примечание 7.* Все номера должны быть исключительно с отдельными спальными местами.

*Примечание 8.* Количество и конфигурация номеров индивидуально обсуждается принимающей стороной с представителем АНП заблаговременно до осуществления бронирования гостиничных номеров.



### Питание:

Необходимо обеспечить трехразовое питание для всего коллектива на все время пребывания АНП в городе.

**Завтрак:** чай/кофе, каша/яичница, блинчики/бутерброды, фрукты

**Обед:** первое блюдо, салат, горячее блюдо с гарниром, хлеб, чай/кофе

**Ужин:** салат, горячее блюдо с гарниром, хлеб, чай/кофе

*Примечание 9.* Кафе/ресторан должны находиться в шаговой доступности от гостиницы, в которой будет размещен коллектив.

*Примечание 10.* По возможности, необходимо согласовать в представителем коллектива меню, либо дать возможность артистам делать выбор блюд самостоятельно.

### Гримерные комнаты:

Необходимое количество гримерных - 2 штуки.

Они должны находиться на минимальном расстоянии от сцены, доступ к ней не должен проходить через зрительный зал.

Комплектация гримерных к приезду АНП:

1. Яркое освещение
2. Наличие исправных розеток
3. Большое зеркало в полный рост (минимум одно)
4. Чистый стол и минимум 5 стульев
5. Напольная вешалка для одежды
6. Чистый утюг и гладильная доска
7. Бумажные и влажные салфетки
8. Электрический чайник с питьевой водой для чая/кофе
9. Чайные чашки и десертные ложки (10-12 шт. в каждой гримерной)
10. Пакетированный чай/кофе
11. Минеральная вода БЕЗ газа 0,5 литра в количестве из расчета 3 бутылки на каждого артиста



*Примечание 11.* Гримерные комнаты должны запираются на ключ, который во время выступления АНП должен находиться у арт-директора.

#### Дополнительные определения:

1. Любые рекламные материалы размещаются на площадке только по отдельному согласованию с арт-директором АНП. Размещение рекламных материалов на сцене – запрещено, либо оговаривается отдельно.
2. При создании афиши, отпечатываемой организатором, а также в случае использования каких-либо фотографий коллектива, организатор должен согласовать с арт-директором коллектива окончательный текст, макет и используемые фото- видео-материалы. Все афиши должны соответствовать актуальному составу коллектива и содержать обязательно адрес официального микроблога в Инстаграм: @liubozhit.
3. Интервью оговариваются заранее.

#### Оформление виз:

Если Ваш город находится за пределами России, то Вы должны взять на себя решение всех вопросов, а именно: визовая поддержка, оплата и оформление виз, приглашений и любых других документов, требуемых местным законодательством или иммиграционными службами. Организатор оплачивает таможенные сборы, накладные, агентские и авиа сборы.