



СОТРУДНИЧЕСТВО

+7 (910) 74-99-810

liubozhit.com

Уважаемые организаторы!

Перед концертом рекомендуем внимательно ознакомиться с райдером, т.к. все его условия являются обязательными и их невыполнение может быть основанием для отмены выступления коллектива. Все вопросы, условия и изменения необходимо заранее согласовать с руководителями коллектива.

Перед покупкой билетов просим предварительно согласовать все рейсы и уточнить состав команды, ФИО и маршрут.

Мы всегда готовы к сотрудничеству!

Важные контакты:

Концертный директор	Куянцева Юлия Анатольевна	+7 (980) 34-00-187 ansambl@liubozhit.com
Арт-директор	Юрицына Маргарита Михайловна	+7 (910) 749-98-10 +7 (980) 545-45-01 narzyaeva@kakdomavrn.ru

Гастрольный бытовой райдер

Воронежского ансамбля народной и казачьей песни “ЛюбоЖить”

Количественный состав может меняться в зависимости от формата мероприятия.
Число лиц, участвующих в поездке, может составить от 10 до 30 человек.

Финансово-договорные условия

Гонорар в полном объеме должен быть переведен на счет коллектива:

При подтверждении даты мероприятия: 50% от полной суммы в течении 3-х дней с момента получения организатором оговоренных сроков и подписания договора;

За 14 дней до даты выезда коллектива в город проведения мероприятия: вторая часть суммы.

Трансфер

В зависимости от расстояния от места нахождения коллектива до мест(а) проведения мероприяти(я/й) и его/их формата, организатор может согласовать с представителем коллектива 3 варианта междугороднего трансфера – самолет, поезд, автобус.

1. Автобус:

Для передвижения всех участников коллектива, в коллективе имеется личный комфортабельный автобус с водителем.

В случае наличия собственного транспортного средства у принимающей стороны, оно должно соответствовать следующим характеристикам: комфортабельный автобус с большим багажным отделением, количество мест в салоне не менее 25, год выпуска от 2017.

В машине должен находиться 1-2 водителя, в зависимости от расстояния пути, водители заранее должны быть проинформированы о маршруте перемещения коллектива.

2. Поезд:

- а) Билеты в обе стороны необходимо предоставить до выезда коллектива из Воронежа.
- б) Для трансфера в Москву возможно рассмотрение фирменного поезда с сидячими местами, в остальных случаях коллектив необходимо разместить в купе одного вагона.
- в) Билеты должны включать в себя доп.услуги – постельное белье и питание.

3. Самолет:

- а) В настоящее время Воронежский аэропорт не работает, в связи с чем до перелёта коллектив необходимо доставить в город вылета.
- б) Билеты на самолет в обе стороны необходимо предоставить до выезда артистов из Воронежа.
- в) Перед покупкой авиабилетов необходимо согласовать с представителем коллектива варианты и время вылетов.
- г) Приобретаемые авиабилеты должны быть оплачены по тарифу с правом возврата, обмена и изменения даты вылетов без дополнительных сборов.
- д) Расходы за перевес багажа (инструменты, костюмы и реквизит) оплачивает принимающая сторона на месте по предъявлению квитанций.
- е) Согласно правилам перевозки, размещенным на сайтах авиакомпаний, музыкальные инструменты относятся к нестандартному багажу и иногда за их транспортировку взимается плата.

В случае, если вылет задерживается по форс-мажорным обстоятельствам (погодные условия и т.д.) или между рейсами (в случае пересадки) больше, чем 4 часа ожидания, организатору необходимо согласовать с представителем коллектива размещение коллектива в ближайшей гостинице.

4. Внутренний трансфер (встреча с вокзала/аэропорта):

Комфортабельный автобус с большим багажным отделением, количество мест в салоне не менее 25, год выпуска от 2017. В машине должен находиться только водитель, который был заранее проинформирован о маршруте перемещения коллектива.

Примечание. В городе принимающей стороны автомобиль должен быть в распоряжении артистов в течение всего пребывания.

Размещение в гостинице

1. Все номера должны быть исключительно с отдельными спальными местами. Для руководителя отдельный номер обязательно.
2. Количество и конфигурация номеров индивидуально обсуждается принимающей стороной с представителем коллектива.
3. Во избежание задержек, связанных с заполнением анкет, гостиничные номера должны быть заранее оформлены организатором.
4. Наличие в номерах санузла, холодной и горячей воды, климат-контроля обязательно.

Питание

Важно обеспечить трехразовое питание для всего коллектива на все время переезда и пребывания коллектива в городе.

Завтрак: чай/кофе, каша/яичница, блинчики/бутерброды, фрукты

Обед: первое блюдо, салат, горячее блюдо с гарниром, хлеб, чай/кофе

Ужин: салат, горячее блюдо с гарниром, хлеб, чай/кофе

Примечание 1. В случае, если нет возможности организовать трехразовое питание, можно обсудить вместо этого выплату суточных: 2000 рублей в день на человека. Как правило, на дни переезда/перелёта выделяются суточные, а в дни пребывания в городе организовывается питание.

Примечание 2. По возможности, необходимо согласовать с представителем коллектива меню, либо дать возможность артистам делать выбор блюд самостоятельно.

Гримерные комнаты

Необходимое количество гримерных – 5 штук. Они должны находиться на минимальном расстоянии от сцены, доступ к ним не должен проходить через зрительный зал.

Комплектация:

1. Яркое освещение
2. Наличие исправных розеток
3. Большое зеркало в полный рост (минимум одно)
4. Отпариватель (не утюг!)
5. Чистый стол и минимум 5 стульев
6. Напольная вешалка для одежды (желательно, мобильная)
7. Бумажные и влажные салфетки
8. Электрический чайник или куллер с питьевой водой для чая/кофе
9. Чайные чашки и десертные ложки (10-12 шт. в каждой гримерной)
10. Пакетированный чай/кофе, сырная и мясная нарезка, печенье
11. Минеральная вода БЕЗ газа 0,5 литра в количестве из расчета 3 бутылки на каждого артиста или куллер с водой

Примечание. Гримерные комнаты должны запираются на ключ, который во время выступления коллектива будет находиться у арт-директора.

Прочие условия

1. Любые рекламные материалы размещаются на площадке только по отдельному согласованию с арт-директором коллектива. Размещение рекламных материалов на сцене – запрещено, либо оговаривается отдельно.
2. При создании афиши, отпечатаваемой организатором, а также в случае использования каких-либо фотографий коллектива, организатор должен согласовать с арт-директором коллектива окончательный текст, макет и используемые фото- видео-материалы. Все афиши должны соответствовать актуальному составу коллектива и содержать обязательно адрес официального микроблога в ВК: vk.com/lyubo_zhit.
3. Интервью оговариваются заранее.

Оформление виз:

Если мероприятие проходит за пределами России, то организатор берет на себя решение всех вопросов, а именно: визовая поддержка, оплата и оформление виз, приглашений и любых других документов, требуемых местным законодательством или иммиграционными службами. Организатор оплачивает таможенные сборы, накладные, агентские и авиа сборы.